

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901780993 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.03.2023 за ОГРН 2236900086487



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСАО6AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Торопецкого района от 10.03.2023 № 80

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОРОПЕЦКОГО РАЙОНА
«ТОРОПЕЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Местонахождение:
172840, Российская Федерация,
Тверская область,
Торопецкий муниципальный район,
городское поселение город Торопец,
город Торопец, ул. Советская, д. 35 а

Почтовый адрес:
172840, Российская Федерация,
Тверская область,
Торопецкий муниципальный район,
городское поселение город Торопец,
город Торопец, ул. Советская, д. 35 а

г. Торопец

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Торопецкого района «Торопецкая центральная библиотека» является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения (далее – Учреждение)

Полное наименование: Муниципальное учреждение Торопецкого района «Торопецкая центральная библиотека» (Межпоселенческая) организационно-правовая форма — муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

Сокращенное наименование: МУТР «ТЦБ».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения, закреплённого на праве оперативного управления, является муниципальное образование Торопецкий район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) от имени Торопецкого района осуществляют: Администрация Торопецкого района; Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Торопецкого района, в соответствии с муниципальными правовыми актами Торопецкого района.

1.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Торопецкого муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы.

1.9. Место нахождения Учреждения: 172840, Российская Федерация, Тверская область, Торопецкий муниципальный район, городское поселение город Торопец, город Торопец, ул. Советская, д. 35 а.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 172840, Российская Федерация, Тверская область, Торопецкий муниципальный район, городское поселение город Торопец, город Торопец, ул. Советская, д. 35 а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- а) организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей муниципального образования Торопецкий район;
- б) формирование и обработка библиотечных фондов;
- в) создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;
- г) создание библиографических и полнотекстовых баз данных;
- д) методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- е) участие в реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- а) осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Торопецкого района; сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- б) организация библиотечного обслуживания с учётом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства;
- в) формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим лицам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- г) участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- д) участие в развитии территории Торопецкого района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;
- е) распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- ж) организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Учреждение в пределах муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- б) бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- в) бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- г) предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача библиотечных документов по межбиблиотечному абонементу;
- д) организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
- е) организация любительских клубов и объединений по интересам;

ж) организация вечеров, встреч, конференций, чтений, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- а) библиотечно-информационные услуг;
- б) услуг межбиблиотечного абонемент;
- в) услуг абонентного обслуживания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. Приведенный в пунктах 2.3, 2.4, 2.5. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Торопецкого района и настоящим Уставом.

3.2. Функции и полномочия Учредителя определяются федеральным законодательством и правовыми актами Торопецкого района.

3.3. Учреждение возглавляет директор (руководитель) который назначается в порядке, установленном правовыми актами Торопецкого района.

3.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Торопецкого района к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.3. Директор Учреждения имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах Учреждения;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения к компетенции руководителя.

3.3.4. Директор Учреждения обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных

правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

р) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением;

с) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Торопецкого района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

б) имущество, приобретённое Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств;

в) имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности Учреждения;

г) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Права Учреждения на имущество, закреплённое за ним собственником, а также на имущество, приобретённое Учреждением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией Торопецкого района.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

г) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

д) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

е) ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчётным, предоставлять Учредителю сведения о движимом и недвижимом имуществе Учреждения для учёта в реестре муниципальной собственности Торопецкого района.

4.9. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт:

а) субсидий из бюджета Торопецкого района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) субсидий из бюджета Торопецкого района на иные цели;

в) бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

г) доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;

д) иных источников, не запрещённых действующим законодательством.

4.12. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Торопецкого района или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Торопецкого района.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Торопецкого района.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Торопецкого района.

7. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В структуру Учреждения входят центральная библиотека (со структурными подразделениями), сельские библиотеки (филиалы), являющиеся обособленными подразделениями Учреждения, работающие под руководством центральной библиотеки.

Место нахождения центральной библиотеки: 172840, Российская Федерация, Тверская область, Торопецкий муниципальный район, городское поселение город Торопец, город Торопец, ул. Советская, д. 35 а.

7.1.2. Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории Торопецкого муниципального района формирует, хранит и предоставляет пользователям Учреждения наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента, обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую и практическую помощь сельским библиотекам (филиалам), собирает и обрабатывает библиотечную статистику, определяет основные направления библиотечного дела в Торопецком районе, создаёт перспективные планы, программы, концепции, получает и регистрирует обязательный экземпляр муниципального образования, реализует иные функции в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение имеет следующие сельские библиотеки (филиалы):

Василёвская сельская библиотека (филиал)

172851 Тверская обл., Торопецкий район, деревня Ново-Троицкое, ул. Озёрная, д.57

Волокская сельская библиотека (филиал)

172880 Тверская область, Торопецкий район, деревня Волок, ул. Школьная, д.7

Воробьёвская сельская библиотека (филиал)

172857 Тверская область, Торопецкий район, деревня Воробьи, ул. Мирная, д. 22

Грядецкая сельская библиотека (филиал)

172853 Тверская область, Торопецкий район, деревня Грядцы, ул. Центральная, д. 19

Краснополецкая сельская библиотека (филиал)

172873 Тверская область, Торопецкий район, деревня Захоломье, д. 8

Кудрявцевская сельская библиотека (филиал)

172891 Тверская область, Торопецкий район, деревня Озерец, д.10

Куньевская сельская библиотека (филиал)

172882 Тверская область, Торопецкий район, деревня Уварово, ул. Школьная, д.1

Нишевицкая сельская библиотека (филиал)

172861, Тверская область, Торопецкий район, деревня Нишевицы, д. 25

Плоскошская сельская библиотека (филиал)

172870 Тверская область, Торопецкий район, поселок Плоскошь, ул. Советская, д.27

Подгородненская сельская библиотека (филиал)

172860 Тверская область, Торопецкий район, деревня Подгороднее, пер. Школьный, д.4

Пожинская сельская библиотека (филиал)

172862 Тверская область, Торопецкий район, деревня Пожня, ул. Гавриленко, д.4

Понизовская сельская библиотека (филиал)

172862 Тверская область, Торопецкий район, деревня Понизовье, ул. Советская, д.2

Пятницкая сельская библиотека (филиал)

72857 Тверская область, Торопецкий район, деревня Пятницкое, ул. Зелёная, д. 24

Речанская сельская библиотека (филиал)

172854 Тверская область, Торопецкий район, деревня Речане, ул. Центральная, д. 13/2

Скворцовская сельская библиотека (филиал)

172890 Тверская область, Торопецкий район, деревня Скворцово, пер. Советский, д. 16

Талицкая сельская библиотека (филиал)

172856 Тверская область, Торопецкий район, деревня Талица, ул. Школьная, д.8

Шешуринская сельская библиотека им. А.Н. Куропаткина (филиал)

172864 Тверская область, Торопецкий район, деревня Наговье, ул. Центральная, д.6

7.3. Инициатором создания или ликвидации сельских библиотек (филиалов), обособленных подразделений Учреждения, на основании соответствующих предложений Учреждения выступает Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Торопецкого района. Решение о создании и о ликвидации сельских филиалов, обособленных подразделений Учреждения принимает Учредитель.

7.4. Сельские библиотеки (филиалы) не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждённых Учреждением положений.

7.5. Имущество сельских библиотек (филиалов) учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

7.6. Положения о функциональных отделах центральной библиотеки, о сельских библиотеках (филиалах), утверждаются приказом директора Учреждения после согласования с Отделом культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Торопецкого района.