



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУТР «ТЦБ»

А.В. Латышева

2016 г.

Приложение № 2  
к приказу от 20.06.2016 № 88

**Положение  
о порядке взаимодействия МУТР «Торопецкая центральная библиотека»  
с правоохранительными органами**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Взаимодействие МУТР «Торопецкая центральная библиотека» (далее по положению - Библиотека) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с: подпунктом "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"; в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273 - ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Библиотеки, настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

2.1 Основной функцией является организация взаимодействия администрации библиотеки с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности Библиотеки по исполнению административного законодательства.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан в Библиотеке.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в библиотеке
- организация взаимодействия администрации библиотеки с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;
- взаимодействие с МО МВД России «Западнодвинский» по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий.

**4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

4.1 Принятие на себя Библиотекой публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. При

обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации или руководителем организации. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких - либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Руководству Библиотеки и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- координировать работу Библиотеки с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривать жалобы и заявления сотрудников и пользователей Библиотеки по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники МУТР «Торопецкая центральная библиотека» несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний руководителей администрации;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за несоблюдение требований охраны труда;
- за несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.