

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Библиотека имени государственной, созданной в форме государственной (муниципальной) библиотеки»

Утвержден
Постановлением Главы администрации
Торопецкого района
От 13.04.2012 года № 256



Полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Библиотека имени государственной, созданной в форме государственной (муниципальной) библиотеки» (Междорецкая) организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип - бюджетное

1.2. Учредителем и собственником имущества Библиотеки закрепленного на праве оперативного управления является муниципальное образование Торопецкий район.

Функции и полномочия учредителя Библиотеки (далее - Учредитель) от имени Торопецкого района исполняет Глава администрации Торопецкого района, отдел культуры администрации Торопецкого района. Учредитель утверждает в установленном порядке Устав Библиотеки Торопецкого района.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОРОПЕЦКОГО РАЙОНА
«ТОРОПЕЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

1.3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы государственной власти Российской Федерации.

1.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Библиотеки в соответствии с основными видами деятельности Библиотеки. Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, печать по своему наименованию, необходимые для осуществления деятельности печати, бланки, символику. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные соответствующие права и обязанности и отвечает в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом на праве оперативного управления имуществом Библиотеки собственником имущества, доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также от ценного движимого имущества, приобретенного Библиотекой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственники имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки. Библиотека не отвечает по обязательствам собственника имущества Библиотеки.

1.8. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, принятыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

Местонахождение:

Тверская область,
г. Торопец, ул. Советская, д. 35 а

Почтовый адрес:

172840, Тверская область,
г. Торопец, ул. Советская, д. 35 а

г. Торопец

2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Торопецкого района «Торопецкая центральная библиотека» является государственной некоммерческой организацией, созданной в форме государственного бюджетного учреждения (далее Библиотека)

Полное наименование: Муниципальное учреждение Торопецкого района «Торопецкая центральная библиотека» (Межпоселенческая) организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип - бюджетное

Сокращенное наименование: МУТР «ТЦБ»

1.2. Учредителем и собственником имущества Библиотеки закрепленного на праве оперативного управления является муниципальное образование Торопецкий район.

Функции и полномочия учредителя Библиотеки (далее – Учредитель) от имени Торопецкого района осуществляют: администрация Торопецкого района, отдел культуры администрации Торопецкого района, в соответствии с правовыми актами Торопецкого района

1.3. Отношения между Учредителем и Библиотекой определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Библиотеки в соответствии с основными видами деятельности Библиотеки. Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки. Библиотека не отвечает по обязательствам собственника имущества Библиотеки.

1.8. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Библиотеки Тверская область, г. Торопец, ул. Советская, д. 35 а

Юридический и фактический адрес Библиотеки: 172840 Тверская область, г. Торопец, ул. Советская, д. 35 а

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Предметом деятельности Библиотеки является:

2.1.1. Формирование и обработка библиотечных фондов.

2.1.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях.

2.1.3. Создание библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.1.4. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки

2.1.5. Методическое обеспечение развития филиалов Библиотеки предоставляющих услуги пользователям

2.1.6. Участие в разработке и реализации государственной политики в районе в области библиотечного дела.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Библиотека, являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.2.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Библиотека в пределах муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем, осуществляет следующие основные виды деятельности

2.3.1. Бесплатное предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования

2.3.2. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.3. Бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

2.3.4. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

2.3.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др..

2.3.6. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.3.7. Организация вечеров, встреч, конференций, чтений, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Прибиблиотечные сервисные услуги.

2.4.2. Библиотечно-информационные услуг.

2.4.3. услуги межбиблиотечного абонемента

2.4.4. Издательско-полиграфические услуги.

2.4.5. Услуги абонементного обслуживания.

2.4.6. Рекламные, посреднические услуги.

2.5. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Предоставление платных услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5.2 Осуществление предпринимательской деятельности.

2.6. Приведенный в пунктах 2.3., 2.4., 2.5. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, Торопецкого района и настоящим Уставом.

3.2. Функции и полномочия Учредителя определяются федеральным законодательством и правовыми актами Торопецкого района

3.3. Библиотеку возглавляет директор Библиотеки (руководитель) который назначается в порядке, установленном правовыми актами Торопецкого района

3.3.1. К компетенции директора Библиотеки относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Торопецкого района к компетенции Учредителя Библиотеки.

3.3.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Библиотеки.

3.3.3. Директор Библиотеки без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Библиотеки;
- утверждает структуру, штатное расписание Библиотеки, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Библиотеки;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает регламентирующие деятельность Библиотеки локальные нормативные акты Библиотеки, выдает доверенности на право представительства от имени Библиотеки, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки;
- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Библиотеки, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Библиотеки;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.4. Директор Библиотеки обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Библиотекой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Библиотеки;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Библиотекой финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Библиотекой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Библиотеки;
- обеспечивать раскрытие информации о Библиотеке, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Библиотеки;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Библиотеке правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Библиотеки;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Торопецкого района и решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Торопецкого района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в

установленном законом порядке;

4.3.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

4.3.3. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности Учреждения;

4.3.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ "О некоммерческих организациях".

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Торопецкого района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом: Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а

также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.8.1. Эффективно использовать имущество.

4.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.8.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.8.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.8.6. Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным обязано предоставлять Учредителю сведения о движимом и недвижимом имуществе учреждения для учета в реестре муниципальной собственности Торопецкого района.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт:

4.11.1. Субсидий из бюджета Торопецкого района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

4.11.2. Субсидий из бюджета Торопецкого района на иные цели;

4.11.3. Бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

4.11.4. Доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности;

4.11.5. Иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.12. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Библиотека может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Торопецкого района или по решению суда.

5.2. Изменение типа Библиотеки осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Торопецкого района.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Библиотеки осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией в казну Торопецкого района.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Торопецкого района.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Библиотека в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы, представительства (обособленные подразделения).

7.2. Библиотека имеет филиалы

7.2. Библиотека имеет филиалы, представительства (обособленное(ые) подразделение

1. Василевская сельская библиотека (филиал)

172851. Тверская область, Торопецкий район, п/о Василево, д. Новотроицкое

2. Волокская сельская библиотека (филиал)

172880 Тверская область, Торопецкий район, п/о Волок, д. Волок

3. Воробьевская сельская библиотека (филиал)

172857 Тверская область, Торопецкий район, п/о Пятницкое, д. Воробы

4. Грядецкая сельская библиотека (филиал)

172853 Тверская область, Торопецкий район, п/о Грядцы, д. Грядцы

5. Кочутская сельская библиотека (филиал)

172884 Тверская область, Торопецкий район, п/о Кочута, д. Кочута

6. Краснополецкая сельская библиотека (филиал)

172873 Тверская область, Торопецкий район, п/о Краснополец, д. Захоломье

7. Красносельская сельская библиотека (филиал)

172874, Тверская область, Торопецкий район, п/о Красноселье, д. Красноселье

8. Кудрявцевская сельская библиотека (филиал)

172891, Тверская область, Торопецкий район, п/о Озерец, д. Озерец

9. Куньевская сельская библиотека (филиал)

172882, Тверская область, Торопецкий район, п/о Голибицы, д. Краснодубье

- 10 Лужницкая сельская библиотека (филиал)**
172892, Тверская область, Торопецкий район, п/о Выдры, д. Выдры
- 11. Нишевицкая сельская библиотека (филиал)**
172861, Тверская область, Торопецкий район, п/о Нишевицы,
д. Нишевицы
- 12. Пестряковская сельская библиотека (филиал)**
172883, Тверская область, Торопецкий район, п/о Пестряково,
д. Пестряково
- 13. Плоскошская сельская библиотека (филиал)**
172870, Тверская область, Торопецкий район, п/о Плоскошь,
п. Плоскошь
- 14. Подгородненская сельская библиотека (филиал)**
172860, Тверская область, Торопецкий район, п/о Подгороднее,
д. Подгороднее
- 15. Пожинская сельская библиотека (филиал)**
172862, Тверская область, Торопецкий район, п/о Пожня, д. Пожня
- 16. Понизовская сельская библиотека (филиал)**
172862, Тверская область, Торопецкий район, п/о Понизовье, д. Понизовье
- 17. Пятницкая сельская библиотека (филиал)**
172857, Тверская область, Торопецкий район, п/о Пятницкое,
д. Пятницкое
- 18. Речанская сельская библиотека (филиал)**
172854, Тверская область, Торопецкий район, п/о Речане, д. Речане
- 19. Скворцовская сельская библиотека (филиал)**
172890, Тверская область, Торопецкий район, п/о Скворцово,
д. Скворцово
- 20 Талицкая сельская библиотека (филиал)**
172856, Тверская область, Торопецкий район, п/о Талица, д. Талица
- 21. Шешуринская сельская библиотека им. А.Н.Куропаткина (филиал)**
172864, Тверская область, Торопецкий район, п/о Шешурино, д.
Шешурино

10. [mirrored text]
 11. [mirrored text]
 12. [mirrored text]
 13. [mirrored text]

*Брошета и прощание
 ровню 11 метров*

*Директор МУП "Твист"
 Шихов (Шихов С.А.)*



Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы №5
 по Тверской области

В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 «27» апреля 2012 г.
 ОГРН 1026901789993
 ГРН 212.6912.0136.99

Экземпляр документа хранится
 в регистрационном деле

Начальник Межрайонной
 ИФНС России №5
 по Тверской области
 подпись *С.А. Шихова*
 М.П. Ш.И.О.

Заместитель



Утвержден
Постановлением Главы администрации
Торопецкого района
От 30.12.2013 года № 1072

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОРОПЕЦКОГО РАЙОНА
«ТОРОПЕЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

Местонахождение:
Тверская область,
г. Торопец, ул. Советская, д. 35 а

Почтовый адрес:
172840, Тверская область,
г. Торопец, ул. Советская, д. 35 а

г. Торопец
2013

В пункте 7.2 Раздела 7 Устава подпункты 5, 7, 10, 12 исключить.

Министерство
Федеральной службы
по регистрации
и кадастру
и имущественных
отношений
по Московской области
ИНФС России №2
по Московской области
Ф.И.О.
подпись

В пункте 1.2 раздела 3 Устава подпункты 2, 7, 10, 12 исключены.

Крошито и
пронумеровано
в шта

Директор
МФНД - ТИФ
Ватомское (Ватомское А/В)



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №5
по Тверской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«05» февраля 2014 г.
ОГРН 1026901780993
ГРН 2146912.001344

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Начальник Межрайонной
ИФНС России №5
по Тверской области

С.Н. Смирнова
подпись Ф.И.О.
М.П.

Заместитель

