

«Утверждаю»  
Директор МУТР «ТЦБ»  
А.В. Латышева  
«25» июня 2020 г.



Временные правила  
пользования муниципальным учреждением Торопецкого района  
«Торопецкая центральная библиотека» в период действия ограничений

I. Общие положения

1.1. Настоящие Временные правила разработаны в соответствии с «Правилами пользования МУТР «ТЦБ», Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, утверждёнными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 19.06.2020 г., Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина.

1.2. МУТР «ТЦБ» приступила к обслуживанию читателей в соответствии с Постановлением Губернатора Тверской области «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области» от 23.06.2020 г. №95-пг.

1.3. Пользователи МУТР «ТЦБ» получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с «Правилами пользования МУТР «ТЦБ» и с учётом установленных ограничений посещения библиотеки, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в г. Торопце (см. раздел 2).

1.4. Запись в МУТР «ТЦБ» осуществляется в соответствии с «Правилами пользования МУТР «ТЦБ».

1.5. Настоящие Временные правила регламентируют отношения между МУТР «ТЦБ» и её пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.6. Все изменения будут отражаться на сайте МУТР «ТЦБ» и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

II. Организация обслуживания читателей в период действия ограничений

2.1. Читатели имеют право посещать абонемент, читальный зал и другие помещения МУТР «ТЦБ», предназначенные для обслуживания пользователей, в установленные часы работы МУТР «ТЦБ» и её подразделений в соответствии установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социальной дистанции не менее 1,5 м при нахождении читателей и сотрудников и соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Размещение читателей в залах и зонах обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.



2.3. Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, находящихся в библиотеке и конкретных помещениях одновременно, исходя из площади помещений.

2.4. Вход читателей в МУТР «ТЦБ» возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски).

Библиотека организует места сбора использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

2.5. На входе в МУТР «ТЦБ» организована процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку.

2.6. Ограничивается доступ посетителей в отделы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.7. Библиотека предлагает читателям осуществлять предварительный заказ литературы из библиотечного фонда по телефону 2-16-74. Заказ также может быть направлен в библиотеку по электронной почте [kniga\\_tor@mail.ru](mailto:kniga_tor@mail.ru), или в группе Торопецкой центральной библиотеки в ВКонтakte (в сообщениях).

2.8. Введены ограничения на количество заказов от одного читателя - 10 документов в день. Читателям рекомендуется сначала заказать необходимую литературу и только потом посещать библиотеку.

2.9. В читальном зале установлен срок бронирования изданий за пользователем - 5 рабочих дней. Максимальное количество изданий из основного фонда, одновременно оставляемых для дальнейшей работы на пункте приема изданий в читальных залах, - 15.

2.10. Все документы после возврата читателями до расстановки в фонд размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другим читателем, не выдаются.

Предварительная запись на сеанс работы доступна по телефону 2-17-76 и электронной почте: [kniga\\_tor@mail.ru](mailto:kniga_tor@mail.ru).

### III. Читатели обязаны

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, «Правила пользования МУТР «ТЦБ», подчиняться распорядку работы МУТР «ТЦБ».

3.2. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание МУТР «ТЦБ». В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку.

3.3. Находиться в помещениях МУТР «ТЦБ» только при наличии гигиенической маски.

3.4. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

3.5. Иметь собственную ручку для заполнения заказов для получения документов и оказания дополнительных платных услуг, договоров при записи в библиотеку, заявок на бронирование литературы, подписи о получении книг и других документов, связанных с библиотечно-информационным обслуживанием.



3.6. Сообщать работнику читального зала об окончании работы для проведения дезинфекции места работы.

#### IV. Читателям запрещается

4.1. Находиться в помещениях МУТР «ТЦБ» без средств индивидуальной защиты (маски).

4.2. Самостоятельно пользоваться изданиями из открытого доступа и подсобных фондов.

4.3. Приём пищи при нахождении в помещениях библиотеки (за исключением воды).

4.4. Переставлять мебель в читальных залах и других помещениях библиотеки.

4.5. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

#### V. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования МУТР «ТЦБ» в условиях ограничений и «Правил пользования МУТР «ТЦБ»

5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, «Правила пользования МУТР «ТЦБ» и причинившие ущерб МУТР «ТЦБ», несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования МУТР «ТЦБ».

5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила и «Правила пользования МУТР «ТЦБ», может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки.

#### VI. МУТР «ТЦБ» обязана:

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей МУТР «ТЦБ» в соответствии с «Правилами пользования МУТР «ТЦБ» и Временными правилами пользования в период действия ограничений в МУТР «ТЦБ».

6.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых МУТР «ТЦБ» услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы МУТР «ТЦБ», её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения МУТР «ТЦБ» и её пользователей;

- возможность социального дистанционирования в библиотеке;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;

- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;

- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;

- качество и культуру обслуживания пользователей;

- необходимые удобства и комфорт в читальных залах;

- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при использовании техническими устройствами МУТР «ТЦБ».